

**BASES Y CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004****CONVOCATORIA**

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Título III, Capítulo Primero, numeral TRIGÉSIMO OCTAVO Y TRIGÉSIMO NOVENO de los “**LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA**” y demás disposiciones aplicables; la Instancia Ejecutora: Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz con R.F.C. CES920313S93 y No. de registro 23/30-C100 convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública, cuyas bases estarán disponibles para consulta en la página web de la Instancia Ejecutora <https://cesave.org.mx/>, o bien, en su oficina localizada en Kilómetro 3.5, de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastoresa, C.P. 91193 Xalapa de Enríquez, Veracruz, tel. 228 812 9359 en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

Descripción general de los servicios a contratar:	Contratación de Servicio de “Mantenimiento vehicular”			
	Partida No.	Concepto	Unidad de medida	Cantidad
	1	Mantenimiento vehicular	Servicio	80.00
	2	Mantenimiento vehicular menor	Servicio	30.00
	3	Mantenimiento vehicular mayor	Servicio	10.00
Mantenimiento vehicular menor		Servicio	10.00	
Lugar y plazo de entrega:	Indicado en el Anexo 1			

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS**

Actividad	Lugar
<b>Junta de aclaración</b> 09 de septiembre de 2024 a las 16:00 h. (registro de participantes 15:30 h.) Los(as) participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@cesave.org.mx">adquisiciones@cesave.org.mx</a> 24 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar.	Oficinas del Comité Estatal de Sanidad Vegetal, ubicadas en: Kilometro. 3.5 Carretera Federal Xalapa Veracruz, Colonia Pastoresa C.P. 91193, Xalapa de Enríquez, Veracruz
<b>Acto de presentación, apertura y evaluación de proposiciones</b> 18 de septiembre de 2024 a las 11:00 h. (registro de participantes 10:30 h.) Periodo de entrega de proposiciones se aceptará el envío del 04 al 17 de septiembre de 2024 en horario de 09:00 a 18:00 horas en días hábiles y el día 18 de septiembre de 2024 de 09:00 a 10:59 horas.	
<b>Acto de notificación del fallo</b> 19 de septiembre de 2024 a las 11:00 h.	
<b>Firma del contrato</b> 20 de septiembre de 2024 a las 12:00 h.	

Condiciones de pago para servicios:	El pago se realizará conforme a lo indicado en el "Anexo 1"
-------------------------------------	---

Los actos de junta de aclaración, presentación, apertura y evaluación de proposiciones, notificación de fallo y firma del contrato, se llevarán a cabo en las oficinas de la Instancia Ejecutora: Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz localizada en Dirección Kilómetro 3.5, de la Carretera Federal Xalapa - Veracruz, Colonia Pastoresa, C.P. 91193 Xalapa de Enríquez, Veracruz tel. 228 812 9359.

Se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o de mensajería, siempre y cuando se reciban en tiempo y forma de acuerdo en lo establecido en la convocatoria correspondiente.

No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes.

El idioma en que deberá presentar la proposición será: español

Las adquisiciones se realizarán conforme a la disponibilidad del recurso.

La moneda en que deberá cotizarse la proposición será: peso mexicano M.N. (dos cifras decimales).

Este procedimiento de contratación no se realiza bajo el amparo de ningún tratado de libre comercio.

Las bases que rigen este procedimiento de contratación no tienen ningún costo.

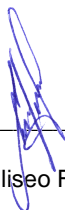
La actividad principal de las personas que deseen participar en este procedimiento, deberá desarrollarse dentro de la actividad económica del servicio bajo concurso.

Los interesados o las interesadas en participar en el proceso deberán notificarlo al correo: [adquisiciones@cesave.org.mx](mailto:adquisiciones@cesave.org.mx), a más tardar 17 de septiembre de 2024 a las 11:00 horas.

Podrá participar personal que designe el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) previa acreditación sin necesidad de registro con derecho a voz, con el fin de dar seguimiento al procedimiento conforme a las necesidades establecidas en los Programas de Trabajo autorizados.

Xalapa de Enríquez, Ver a 03 de septiembre de 2024.

ATENTAMENTE



---

Lic. Jesús Eliseo Flores Gómez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

# BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

(Las bases son de forma enunciativa más no limitativa)

## ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL .....	
1.1	Descripción del servicio.....	
2	PRESENTACION DE PROPUESTAS .....	
2.1	Requisitos para la entrega de proposiciones .....	
2.2	Documentación que integrará la propuesta.....	
2.2.1	<b>Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa</b> .....	
2.2.2	<b>Segundo Sobre: Propuesta Técnica</b> .....	
2.2.3	<b>Tercer Sobre: Propuesta Económica</b> .....	
3	PROCEDIMIENTO .....	
3.1	Junta de Aclaraciones .....	
3.2	Presentación, apertura y evaluación de proposiciones .....	
3.3	Criterios para adjudicar el contrato .....	
3.4	Criterios de desechamiento.....	
3.5	Fallo .....	
3.6	Disposiciones complementarias .....	
4	CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO .....	
4.1	Cancelación .....	
4.2	Declarar desierto el procedimiento.....	
5	EL CONTRATO .....	
5.1	Firma del contrato .....	
5.2	Modificaciones al contrato.....	
5.3	Vigencia del contrato.....	
5.4	Impuestos y derechos .....	
5.5	Impedimento para celebrar contrato .....	
5.6	Rescisión de contratos .....	
5.7	Terminación anticipada .....	
6	INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES .....	
6.1	Inconformidades.....	
6.2	Controversias .....	
6.3	Penas convencionales .....	
6.4	Sanciones .....	
7	NEGOCIACIONES .....	
8	ANEXOS.....	
	Anexo 1 .....	
	Anexo 2 .....	
	Anexo 3 .....	

9	FORMATOS .....
	Formato 1 .....
	Formato 2 .....
	Formato 3 .....
	Formato 4 .....
	Formato 5 .....
	Formato 6 .....
	Formato 7 .....
	Formato 8 .....
	Formato 9 .....
	Formato 10 .....

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Bases:** Documento que contiene las actividades, especificaciones y los procedimientos que regirán y serán aplicados para las adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios que se requieran mediante licitación pública.

**Bienes y servicios:** Los que se adquieran con motivo del procedimiento de Licitación Pública, de acuerdo a lo establecido en los LTEOCI, II, III y considerados en los Programas de Trabajo Autorizados.

**CAS:** Comité de Adquisiciones y Servicios.

**COFEPRIS:** Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

**Instancia Ejecutora:** Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

**Contratante:** Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

**Convocante:** Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

**DGAI:** Dirección General de Administración e Informática.

**LTEOCI, II, III:** Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes I, II, III.

**Participante:** Persona física o moral que acepte presentar proposiciones en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

**Proveedor/Proveedora:** Persona física o moral a quien el contratante adjudique la compra de los bienes o servicios.

**Representante legal de la empresa:** Persona con poder otorgado ante notario público, para ejercer en nombre de su representado acto de dominio o administración.

**SADER:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**SENASICA:** Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria.

**Sobres Cerrados:** Sobre cerrado de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública.

**Licitante:** las personas físicas o morales que participan en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos de bienes y prestación de servicios.

## **1 INFORMACIÓN GENERAL**

### 1.1 Descripción del servicio

Con el objetivo de realizar el control y en su caso, la erradicación de plagas y enfermedades que afectan a la producción agrícola se requiere llegar a las áreas de producción en las diferentes regiones del Estado por el personal técnico del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz, usando para ello los vehículos institucionales que invariablemente requieren de mantenimiento vehicular para su funcionamiento. Asimismo, conforme a la calendarización de actividades contempladas en los Programas de Trabajo de cada proyecto, se requiere con carácter de indispensable la contratación de 80 mantenimientos vehiculares para el servicio fitosanitario, 30 mantenimientos vehiculares menores, Para el proyecto Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria y 10 servicios de Mantenimiento vehicular mayor, 10 servicios de Mantenimiento vehicular menor para dar cobertura a la superficie programada.

#### **PARTIDA 1**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROYECTO</b>
Mantenimiento vehicular	Servicio	80.00	Servicio Fitosanitario

#### **PARTIDA 2**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROYECTO</b>
Mantenimiento vehicular menor	Servicio	30.00	Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria

#### **PARTIDA 3**

<b>CONCEPTO</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PROYECTO</b>
Mantenimiento vehicular mayor	Servicio	10.00	Inocuidad Agrícola
Mantenimiento vehicular menor		10.00	

## **2 PRESENTACION DE PROPUESTAS**

### 2.1 Requisitos para la entrega de proposiciones

- I. El participante deberá contar con las licencias, los permisos y las autorizaciones emitidas por las autoridades correspondientes, que son necesarias para llevar a cabo cualquier tipo de operación mercantil dentro de las leyes que le competen.
- II. La actividad principal de la persona física o moral que participe en este procedimiento, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios motivo de esta licitación.
- III. El participante presentará tres sobres cerrados debidamente firmados por los interesados los cuales contendrán 1) documentación legal y administrativa, 2) proposiciones técnicas y 3) proposiciones económicas, debidamente cerrados, sellados (con cinta adhesiva), especificando el contenido de cada uno de estos, nombre del licitante o de la licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de estas Bases.
- IV. Las proposiciones deben ser presentadas en papel membretado del participante, sin tachaduras o enmendaduras y las hojas en su totalidad deben estar y firmadas por la persona física o en su caso por el representante legal de la empresa y foliadas en todas y cada una de las hojas que lo integren.

Incluyendo una copia en medio electrónico (la falta de copia en medio electrónico no será motivo de descalificación).

- V. La propuesta técnica y económica debe ser en estricto apego a las necesidades planteadas por el convocante en estas Bases y deberá incluir lo determinado en la Junta de Aclaraciones.
- VI. En las proposiciones, los o las participantes no podrán presentar opciones, ya que sus ofertas deberán estar conforme a las presentes Bases y no serán negociables.

#### 2.2 Documentación que integrará la propuesta.

Los proveedores y las proveedoras podrán participar con sus propuestas para una o más partidas, según sea el caso, presentando la documentación del Primer Sobre en una sola ocasión, debiendo presentar el Segundo y Tercer Sobre de forma individual para cada partida.

##### **2.2.1 Primer Sobre: Documentación Legal y Administrativa**

Deberá estar identificado con la leyenda "Primer Sobre", número de licitación y nombre del Licitante. Contendrá:

##### **A) Para personas físicas**

- I. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y **original o copia certificada de ésta para su cotejo**. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.
- II. Copia simple legible de la Clave Única del Registro de Población (CURP).
- III. Copia simple legible del Acta de nacimiento, así como su **original o copia certificada de ésta para su cotejo**.
- IV. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital y con código QR legible para su verificación. Sus actividades deberán estar relacionadas con el objeto de la presente licitación

Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) en sentido positivo, con antigüedad no mayor a 30 días naturales

**NOTA 1:** En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar PODER NOTARIAL AMPLIO / GENERAL.

- I. Para los casos en que aplique el requisito solicitado en la NOTA 1, deberá presentar copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y original o copia certificada para su cotejo. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la Cédula Profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.

##### **B) Para personas morales**

- I. Copia simple legible del Acta Constitutiva del Licitante y en caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los servicios motivos de la licitación (**original o copia certificada para su cotejo**). **Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Acta Constitutiva y el Objeto Social de la empresa.**
- II. Copia simple legible de la Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal con la cadena original del sello digital y con código QR legible para su verificación. Opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D), en sentido positivo, de la persona moral representada con antigüedad no mayor a 30 días naturales.
- III. Copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y original o copia certificada de ésta para su cotejo. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral o Instituto Federal Electoral, la cédula profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.
- IV. Carta en hoja membretada del Licitante, suscrita y firmada por el o la representante mencionado(a) en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento (Formato 1).
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna (Formato 2).

NOTA 1: En caso de que en el Acta Constitutiva no se acredite la personalidad del apoderado legal, deberá exhibir copia certificada legible del Poder Notarial con el que acredite tener facultades para llevar a cabo actos de representación, así como, se deberá presentar el **original o la copia certificada para su cotejo. Deberá siempre marcar con marca textos el nombre del Representante legal dentro del Poder Notarial.**

NOTA 2: *En caso de asignar a una persona en su representación, deberá presentar PODER NOTARIAL AMPLIO / GENERAL.*

V. Para los casos en que aplique el requisito solicitado en la NOTA 2, deberá presentar copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía y original o copia certificada para su cotejo. Se considerará como identificación oficial: la credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, la Cédula Profesional, el Pasaporte o la Cartilla Militar, expedidos por las dependencias oficiales autorizadas.

### **C) Para personas físicas y morales.**

**Carta en hoja membretada**, suscrita y firmada por la persona física o el o la representante legal, **en la que manifieste bajo protesta de decir verdad** que:

- a) Su representada(o) no se encuentra **inhabilitada(o) o suspendida(o)** para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a una entidad federativa, tampoco se encuentra en los siguientes supuestos (Formato 3).
  1. Aquellos proveedores o proveedoras que, por causas imputables a ellos(as) mismos(as), la entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión o las personas licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado, en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya expirado el término para la formalización del primer contrato no formalizado.
  2. Los proveedores y las proveedoras a los(as) que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más Instancias Ejecutoras en un plazo de dos años.
  3. Los proveedores y las proveedoras que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos(as) mismos(as), respecto de otro u otros contratos celebrados con cualquier sujeto, siempre y cuando éstas o éstos hayan resultado gravemente perjudicadas;
  4. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga.
  5. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio(a) o asociado(a) común. Se entenderá que es socio(a) o asociado(a) común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes.
  6. Los proveedores y las proveedoras que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos o ella y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a los convocantes de que se trate; así como, aquellos o aquellas que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas.
  7. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o el desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
  8. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por las disposiciones legales que le apliquen.
- b) **Conozco** en su integridad y **manifiesto mi conformidad** con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la Licitación Pública No LP/CESAVEVER/2024/004. Así, mismo **conozco** y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones (Formato 4).

- c) **Carta compromiso**, donde el proveedor o la proveedora se obliga a **responder por cualquier falla o defecto** que presente el bien o servicio, así como de alguna responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal (Formato 5).
- d) El proveedor o la proveedora deberá **garantizar** por escrito, **el apego a las características y especificaciones** técnicas establecidas en las presentes bases conforme a su propuesta cumpliendo con la normatividad aplicable (Formato 6).
- e) El proveedor o la proveedora deberá **garantizar** por escrito que **la entrega del bien o servicio** se realizará en estricto apego a las especificaciones establecidas en el presente documento **Anexo 1** (Formato 7).
- f) Carta de que se encuentra al corriente en el pago de sus impuestos a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. Deberá presentar la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D) positivo, con antigüedad no mayor a **30 días naturales**. (Formato 8).
- g) Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social en sentido positivo, así como la constancia de situación fiscal del Infonavit en sentido de NO ADEUDO, ambas con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.  
  
En caso de no tener trabajadores, agregar la constancia que emite el escritorio virtual y carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale el régimen bajo el que contrata a sus trabajadores, anexando copia del contrato de sus trabajadores.
- h) Presentar una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Formato 9).
- i) Carta bajo protesta sobre confidencialidad (Formato 10).
- j) Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que se cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo(a) o por su representada o representado.
- k) Escrito en el que el/la licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que los servicios que oferta y entregará, serán producidos en México.
- l) Escrito mediante el cual la persona licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en el supuesto de "Conflicto de Interés" para participar en el procedimiento de contratación.

### **2.2.2 Segundo Sobre: Propuesta Técnica**

Deberá estar identificado con la leyenda "Segundo Sobre" o "Propuesta Técnica", número de licitación, partida y nombre del Licitante que contendrá.

Los requisitos a cubrir para la partida 1, 2 y 3 sólo si son aplicables (**Anexo 1**) serán los siguientes:

#### **VII. Servicios:**

- a. Donde se requieran especificaciones técnicas, deberán cumplir con las características precisas solicitadas.

### **2.2.3 Tercer Sobre: Propuesta Económica**

Deberá estar identificado con la leyenda "Tercer Sobre" o "Propuesta Económica", número de licitación, partida y nombre del Licitante que contendrá.

- I. La propuesta económica (**Anexo 2**), desglosada por cada uno de los bienes o servicios, conteniendo el costo unitario, e incluir el costo del traslado del material al lugar establecido de acuerdo a la programación de entrega.
  - 1. La moneda en que deberá cotizarse será en pesos mexicanos M.N. (dos cifras decimales).
  - 2. Deberá desglosar el I.V.A o el impuesto que corresponda.
  - 3. Deberá contener **las condiciones de pago debidamente aclaradas y acorde a la presente convocatoria.**



4. Los precios deberán ser vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y hasta la entrega total de los bienes o prestación del servicio; los cuales serán cubiertos dentro de la forma de pago fijada.
- II. Todos los participantes, deberán anexar a su propuesta económica Carta Compromiso de Entrega de Fianza equivalente al 10% del monto total de la propuesta. Mismo que se devolverá al proveedor o a la proveedora adjudicado(a), una vez que presente la fianza para responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido.
- III. Manifestar que los precios que se presentan en su propuesta económica, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio en su modalidad de discriminación de precios y subsidios.

### 3 PROCEDIMIENTO

A efecto de realizar los diferentes actos y reuniones con orden y puntualidad se realizarán a puerta cerrada a partir de que se inicie cada acto, no permitiéndose el acceso a persona alguna una vez que haya dado comienzo.

Todas y cada una de las actas levantadas en el presente procedimiento, junta de aclaración, presentación y apertura de proposiciones y fallo, deberán ser publicadas en un lugar visible al que tenga acceso el público, en el domicilio y la página web de la Instancia Ejecutora, que lleve a cabo el procedimiento de adjudicación, por un término no menor de cinco días hábiles. Siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

#### 3.1 Junta de Aclaraciones

Se llevará a cabo el acto de Junta de Aclaraciones por el **convocante**, estando obligado el CAS a dar contestación, en forma clara y precisa, a las solicitudes de aclaración; a fin de responder las posibles dudas a las bases de **licitación y a los aspectos técnicos que se consideran en las presentes bases**.

La Junta de Aclaraciones se celebrará en el lugar, la fecha y la hora establecidas en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS.

El acto será presidido por la presidencia de la Instancia Ejecutora o a quien ésta designe, quién deberá ser asistido(a) por el personal Administrativo y Técnico de dicha instancia, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y los planteamientos de las personas licitantes relacionadas con los aspectos contenidos en la convocatoria. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases podrá ser negociada en la Junta de Aclaraciones.

La junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Los o las participantes deberán enviar sus preguntas al correo electrónico: [adquisiciones@cesave.org.mx](mailto:adquisiciones@cesave.org.mx) 24 horas antes de la Junta de Aclaraciones para poder participar, toda vez que las aclaraciones serán derivadas de las preguntas vertidas vía correo electrónico, no se aceptarán preguntas nuevas que no se hayan contemplado previamente, y por lo tanto no serán contestadas por el convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún o alguna licitante presente nuevas solicitudes de aclaración las deberá entregar por escrito y el convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.
- II. El convocante podrá optar por dar contestación a las solicitudes que fueron ingresadas conforme a las bases por correo electrónico, de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas o aquéllos que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la licitación pública.
- III. La Instancia Ejecutora podrá suspender la sesión de la Junta de Aclaraciones, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles respuesta, informando a las personas licitantes la hora y, en su caso, fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones. Una vez que el convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará oportunidad a las personas licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de convocante. Se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página Web de la Instancia Ejecutora para efecto de su notificación a los participantes que no hayan asistido con la finalidad de sustituir la notificación personal.

### **3.2 Presentación, apertura y evaluación de proposiciones**

Las propuestas serán recibidas por el CAS en los sobres cerrados de acuerdo a las características de cada sobre antes descritas, conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS de la presente licitación. En caso de imprevisto, y que éste sea plenamente comprobado, o bien, que por causa de fuerza mayor no se pudiera efectuar el acto, éste se celebrará al día hábil siguiente a la misma hora y el mismo domicilio.

El CAS, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá efectuar el registro de participantes.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores o las proveedoras podrán ser negociadas en la presentación de proposiciones.

#### **El acto de apertura y evaluación de proposiciones se llevará a cabo conforme lo siguiente:**

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, llevando a cabo la evaluación de su contenido en el acto y con la presencia de las personas licitantes que así lo consideren.

El CAS deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados de la presente convocatoria.

El convocante efectuará análisis específicos de las condiciones legales, técnicas y económicas de los o las participantes y de aquellas en las que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Será causal de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los requisitos de las presentes bases, ya sea en la recepción de documentos o en su posterior análisis que afecten la solvencia de la propuesta.

Se procederá a realizar el análisis y la evaluación detallada de las propuestas aceptadas y se desecharán las que no se ajusten a los requisitos exigidos, señalando las causas fundamentadas y motivadas por las cuales fueron desechadas para los efectos a que haya lugar; quedando asentado en el acta correspondiente.

Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a las personas licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite.

El análisis de las proposiciones recibidas se hará comparando entre ellas, en igualdad de circunstancias y de acuerdo a las bases de este procedimiento de contratación mediante Licitación Pública.

#### **I. Condiciones legales y administrativas**

Se revisará que la documentación legal y administrativa requerida (Primer Sobre), cumpla con lo establecido en las presentes bases. El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y para los sobres siguientes no procederá su apertura.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

#### **II. Condiciones técnicas**

Se analizará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de estas bases (Segundo Sobre), con la información presentada por los participantes.

El incumplimiento en cualquiera de los requisitos será motivo para que su propuesta sea desechada y no procederá la apertura del Tercer Sobre.

**El área técnica del convocante** verificará las características técnicas de los bienes o servicios ofertados y de las hojas técnicas de los fabricantes de las proposiciones que se presenten. Se tomará en consideración la calidad de los productos ofrecidos y el apego a las características técnicas solicitadas en las bases. También elaborará los comparativos, indicando cuáles proposiciones cumplen con los requisitos solicitados y cuáles no. El convocante considerará esta opinión para la emisión del dictamen respectivo.

#### **III. Condiciones económicas**

Para evaluar las proposiciones económicas, se solicita que el o la participante haga el desglose de precios correspondientes, de acuerdo a lo solicitado en las bases, mencionando los impuestos que le apliquen.

Será motivo de desechamiento de proposiciones el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases o la comprobación de que algún o alguna participante ha acordado con otro(a) u otros(as) elevar los precios de los bienes o servicios objeto de este procedimiento de contratación.

La consideración de las proposiciones económicas se hará también comparando entre sí, en igualdad de circunstancias, cada una de las proposiciones, tomando en consideración todas las condiciones de precio y de garantía de cumplimiento.

**El convocante** elaborará los comparativos de precios para su análisis y se utilizará el criterio de costo-beneficio para llevar a cabo la adjudicación y tomar en consideración la Investigación de Mercado.

Finalmente se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de las proposiciones, en la que se haga constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar y hora de conclusión del acto de apertura y evaluación de proposiciones.

### **3.3 Criterios para adjudicar el contrato**

Se considerará ganadora aquella propuesta, que cumpla con todos los requisitos y conceptos establecidos por el convocante, tomando en cuenta prioritariamente los apartados técnicos estudiados establecidos en el análisis comparativo, y presente la propuesta económica más conveniente, así como las mejores condiciones para la entrega del bien o servicio requerido.

La Instancia Ejecutora verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria, utilizando el criterio de evaluación binario, "CUMPLE" o "NO CUMPLE", debiendo relacionarse en primera instancia las que "CUMPLEN"; para el caso de las que "NO CUMPLEN", se indicarán las razones que lo motivaron.

La evaluación de las propuestas técnicas se realizará sólo a aquellas que hayan cumplido con los requisitos legales.

Con base en los análisis de las condiciones técnicas y económicas, **el convocante** elaborará un dictamen que sirva de fundamento para emitir el fallo de este procedimiento de Licitación Pública, a fin de garantizar debidamente los intereses del **contratante** y se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En caso de haber un empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, de persistir el empate la adjudicación se efectuará a favor del o de la licitante que resulte ganador(a) del sorteo que se realice por insaculación.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la propuesta, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la convocatoria de la Licitación; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga como finalidad determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

### **3.4 Criterios de desechamiento.**

Serán desechadas las proposiciones de los participantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

I. Cuando su propuesta no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el numeral 2 "Presentación de propuestas", sus incisos y subincisos, Anexo 1 "Especificaciones técnicas", Anexo 2 "Propuesta económica" o los requisitos o modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, a menos que el requisito manifieste que no será motivo de descalificación.

II. Si se comprueba que tienen acuerdo con otro(a) u otros(as) licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la presente Licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los o las demás licitantes

III. Si se encuentra algún elemento que indique que la persona licitante tuvo acceso a información sobre el procedimiento de Licitación, que la pueda poner en ventaja sobre los(as) otros(as) licitantes, aún en el caso de que sea él o la único(a) participante.

IV. Si la persona licitante presenta su propuesta económica en moneda diferente a la solicitada.

V. Si omite, en la propuesta económica manifestar que los precios ofertados son fijos y en moneda nacional.

VI. Si los precios ofertados no son aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada.

VII. Si la persona participante se rehúsa a aceptar la corrección que realice el convocante, de los errores de cálculo que presente su propuesta.

VIII. Cuando los documentos que integren la proposición no estén foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

IX. Cuando un(a) participante presente más de una propuesta técnica o económica.

X. Cuando se solicite una manifestación "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.

XI. Cuando las proposiciones no estén firmadas por la persona física o el o la representante legal de la empresa.

XII. Cuando las proposiciones no se presenten en papel membretado de la empresa.

XIII. Cuando presenten documentos falsificados, alterados, tachados o con enmendaduras.

### **3.5 Fallo**

El fallo será comunicado de manera oficial conforme a la fecha, la hora y el lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalado en la convocatoria de la presente licitación, o bien, a los indicados en el Acta de Presentación, Apertura y Evaluación de Proposiciones, y se deberá publicar en la página Web de la Instancia Ejecutora.

### **3.6 Disposiciones complementarias**

#### **I. Patentes, marcas u otros derechos de autor.**

El participante a quien se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que a la prestación de los servicios o de los bienes contratados utilice bienes, técnicas o tecnología que infrinjan los derechos de una tercera persona, sobre propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor.

## **4 CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DESIERTA DEL PROCEDIMIENTO**

### **4.1 Cancelación**

El CAS, podrá cancelar una Licitación, partida o partidas o conceptos incluidos en éstas, derivado de: la cancelación del programa, falta de recursos financieros, cambio de metas u objetivos en los proyectos, por caso fortuito o por causa de fuerza mayor, o bien, cuando existan circunstancias por escrito y debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir, arrendar bienes y/o prestar servicios.

### **4.2 Declarar desierto el procedimiento**

- I. El CAS procederá a declarar desierto una licitación o alguna partida y deberá expedir una segunda convocatoria cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de licitación o sus precios no resulten aceptables conforme a la Investigación de Mercado realizada, lo cual se deberá incluir en el Acta y Dictamen.
- II. Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el CAS podrá proceder, solo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación o bien, un procedimiento de Licitación Pública o de adjudicación directa, según corresponda conforme a los montos y procedimientos señalados, dejando evidencia clara en el acta correspondiente sobre la resolución tomada.

## **5. EL CONTRATO**

En el Anexo 3, se presenta el formato general del contrato con los artículos mínimos que deben considerarse a la firma de "LAS PARTES".

### **5.1 Firma del contrato**

- I. El contrato se generará con estricto apego a las presentes Bases de Licitación Pública.
- II. La firma del contrato se llevará a cabo conforme a las fechas, la hora y el lugar establecidos en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PLAZOS señalados en la convocatoria de la presente licitación o en su caso la indicada en el Acta de Fallo.
- III. Únicamente se comprometerán recursos del ejercicio fiscal vigente.

- IV. Si por causas imputables al o a la participante, el contrato no se formalizara, a solicitud del convocante se podrá adjudicar el contrato al o a la participante que haya presentado la segunda proposición económica y condiciones más convenientes.
- V. El o la representante legal del/la participante ganador(a) previo a la firma del contrato, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representado(a) para suscribir el contrato correspondiente (acta constitutiva de la empresa), en su caso el poder notarial e identificación oficial vigente.
- VI. Presentar opinión positiva respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales expedida por el SAT en observancia a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VII. Presentar opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la regla quinta del "ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único, dictado por el H. Consejo Técnico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, relativo a que, los proveedores o las proveedoras que resulten adjudicados(as) con contrato cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA) deberán presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento vigente expedido por el IMSS en el que emita opinión positiva a nombre del o de la licitante. Dicho documento deberá ser de fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de fallo programada en el presente procedimiento.
- VIII. Deberá presentar "CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS" emitida por el INFONAVIT, Constancia Vigente (30 días naturales contados a partir de su emisión) sin créditos fiscales que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicado en el D.O.F el 28 de junio de 2017.

En caso de NO contar con trabajadores, deberán presentar constancia emitida por el INFONAVIT vigente en la que indique dicha situación.

- IX. Para el caso de bienes, el o la participante ganador(a) de la Licitación, deberá presentar en el término de 10 días naturales a la firma del contrato la Fianza como forma de garantía, a favor de la Instancia Ejecutora por un importe equivalente al 10% del monto total de la propuesta económica. En el caso de prestación de servicios, el o la participante ganador de la Licitación, deberá presentar la fianza por el monto total del anticipo. Si los bienes son contra-entrega a la firma del contrato, o la prestación de servicios se realiza dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato no será requerida la exhibición de la garantía. **Nota: La Fianza deberá ser expedida por una Afianzadora Autorizada conforme a la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que proceda cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, el procedimiento de ejecución será el previsto en los artículos 24 y 281 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de la misma. La fianza deberá tener la vigencia hasta que el participante ganador de la licitación haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas del contrato que formalice. El convocante hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación o en caso de que sea rescindido el contrato por causas imputables al proveedor o a la proveedora. En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor o a la proveedora para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto, al plazo o vigencia del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza, garantizando los alcances de la misma.
- X. Las personas licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los(as) mismos(as) no formalicen el contrato adjudicado por la Instancia Ejecutora; aquellos que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios a la operación de la Instancia Ejecutora; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas; que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de

conciliación o de una inconformidad, previa autorización del CAS, no serán aceptados para participar en posteriores licitaciones que convoque la Instancia Ejecutora.

## **5.2 Modificaciones al contrato**

Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o el plazo para la entrega de los bienes o servicios en los siguientes casos: por caso fortuito o fuerza mayor, por causas atribuibles al convocante o por necesidades del servicio. Cualquier modificación a los contratos deberá formalizarse por escrito.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes o servicios contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente, se solicitara a **“EL PROVEEDOR”** o a **“LA PROVEEDORA”**, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o una reducción en los precios de los bienes o servicios aún no prestados y aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, el contratante, deberá reconocer incrementos o requerir reducciones, conforme a los Lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública y acordes al presupuesto autorizado del Programa de Trabajo Autorizado del contratante.

## **5.3 Vigencia del contrato**

El convocante, conforme a las bases y a la normatividad vigente aplicable, elaborará el contrato a celebrarse con él o la participante ganador(a) del concurso en referencia con una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre del ejercicio fiscal corriente**.

## **5.4 Impuestos y derechos**

En materia de impuestos y derechos el contratante, únicamente aceptará cubrir el impuesto al valor agregado (I.V.A.) o el impuesto que corresponda que deberá presentarse desglosado en las proposiciones económicas y comprobantes fiscales.

## **5.5 Impedimento para celebrar contrato**

El convocante no celebrará contrato alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el 2.2.1 inciso C), apartado a) de las presentes bases.

## **5.6 Rescisión de contratos**

El contratante podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores o las proveedoras, mismos que serán notificados en forma escrita.

El procedimiento se realizará en los términos establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.

## **5.7 Terminación anticipada.**

Se podrán dar por terminados anticipadamente los contratos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios contratados, debiendo demostrar que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al contratante.

# **6. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS, PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES**

## **6.1 Inconformidades**

Se podrán inconformar el contratante o los(as) participantes ante la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de Veracruz, ubicada en Carrillo Puerto, Zona Centro, 91000 Xalapa de Enríquez, Ver. y ante la autoridad que resulte competente. Por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley aplicable, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquel en que éste incurra o el o la inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

## **6.2 Controversias**

Las controversias que se susciten en materia de la licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece los **LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES**

**FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA** y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

**6.3 Penas convencionales o deductivas**

Serán aplicables las distintas penas convencionales y deducciones que se estipulen en el contrato y las disposiciones legales vigentes en la materia, y tendrán como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados al contratante, con motivo de dicho incumplimiento o la prestación deficiente de los bienes o servicios.

**6.4 Sanciones**

Independientemente de la pena convencional económica, podrán ser aplicables las distintas sanciones que estipulan las disposiciones legales vigentes en la materia.

En los casos expresamente no señalados, el incumplimiento de alguno o algunos de los compromisos con el contratante será motivo de penalización.

En caso fortuito o de fuerza mayor que lo justifique y por así convenir a sus intereses, el contratante se reserva el derecho de otorgar prórroga o rescindir el contrato.

**7. NEGOCIACIONES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas licitantes será negociada.

Xalapa de Enríquez, Ver a 03 de septiembre de 2024.

ATENTAMENTE



---

Lic. Jesús Eliseo Flores Gómez

Presidente del Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Veracruz

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y DE ENTREGA DEL SERVICIO**

**Descripción del servicio:**

**Partida 1. Mantenimiento vehicular**

PARTIDA	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	PROYECTO
1	Mantenimiento vehicular	<p>- El servicio debe contemplar Mantenimiento Vehicular preventivo y/o correctivo.</p> <p>- Se debe efectuar mediante orden de servicio detallada por cada servicio de mantenimiento.</p> <p>- Disponibilidad de cobertura en el estado de Veracruz, de acuerdo con las necesidades operativas.</p> <p>- El mantenimiento vehicular deberá contemplar como mínimo los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de aceite</li> <li>2. Cambio filtro de aceite</li> <li>3. Cambio filtro de aire</li> <li>4. Cambio filtro de gasolina</li> <li>5. Cambio de bujías</li> <li>6. Cambio de anticongelante</li> <li>7. Lavado cuerpo de aceleración</li> <li>8. Cambio de balatas delanteras y traseras</li> <li>9. Revisión limpieza y ajuste de frenos</li> <li>10. Cambio de batería</li> <li>11. Revisión de niveles</li> <li>12. Servicio de lavado y engrasado</li> <li>13. Rectificación de discos delanteros</li> <li>14. Rectificación de tambores</li> <li>15. Bomba de gasolina</li> <li>16. Reparación de marcha</li> <li>17. Reparación de alternador</li> <li>18. Reten yugo de diferencial</li> <li>19. Sensor de aceite</li> <li>20. Sensor de temperatura</li> <li>21. Conector MAP</li> <li>22. Motor de limpiaparabrisas</li> <li>23. Banda de accesorios</li> <li>24. Banda de motor</li> <li>25. Banda de clima</li> <li>26. Banda de dirección hidráulica</li> <li>27. Banda de alternador</li> <li>28. Kit de distribución</li> <li>29. Caja de dirección</li> <li>30. Aceite de dirección</li> <li>31. Bomba de dirección.</li> <li>32. Manguera de alta presión</li> <li>33. cambio de clutch</li> <li>34. Fan clutch</li> <li>35. Sistema hidráulico de pedal de clutch</li> <li>36. Bujes de pedal de clutch</li> <li>37. Bobina</li> <li>38. Termostato</li> <li>39. Tapón de depósito de anticongelante</li> <li>40. Tapón de árbol de levas</li> <li>41. Depósito de limpiaparabrisas</li> <li>42. Depósito de anticongelantes</li> <li>43. Junta de tapa de puntería</li> <li>44. Escape</li> </ol>	80 servicios	Servicio Fitosanitario



45. Soporte de caja
46. Bomba de agua, flecha izquierda corta, tubo de enfriamiento, caja de velocidades, herraje de balatas.
47. Cilindros de rueda
48. Disco delantero
49. Disco trasero
50. Balero delantero y trasero
51. Reten de rueda delantera y trasera
52. Chaveta
53. Caliper
54. Amortiguadores delanteros y traseros
55. Bieletas
56. Cacahuates
57. Flecha cardan
58. Cruceta de flecha cardan
59. Gomas de barra estabilizadora
60. Horquilla superior derecha
61. Horquilla inferior derecha
62. Horquilla superior izquierda
63. Horquilla inferior izquierda
64. Rotula superior derecha
65. Rotula inferior derecha
66. Rotula superior izquierda
67. Rotula inferior izquierda
68. Terminal de dirección izquierda
69. Terminal de dirección derecha
70. Balero cardan
71. Buje de horquilla
72. Válvula evap
73. Sensor MAP
74. Maza de rueda delanteras
75. Sensor maza de ruedas delanteras.

Lo anterior conforme a la necesidad operativa del parque vehicular designado en el proyecto Servicio Fitosanitario conforme a los siguientes proyectos, versiones, modelos, tipos de servicios y cantidades:

**PROYECTO DE MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS BASICOS**

Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	FORD RANGER XL CREW CAB	2012	50	1 SERVICIO COMPLETO
2	FORD RANGER XL CREW CAB	2011	69	1 SERVICIO COMPLETO
3	TOYOTA HILUX CAB SENCILLA	2013	113	1 SERVICIO COMPLETO
4	CHEVROLET TORNADO PICK UP B	2014	126	1 SERVICIO COMPLETO
5	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2015	127	1 SERVICIO COMPLETO
6	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	131	1 SERVICIO COMPLETO
7	FORD RANGER XL CREW CAB	2015	136	1 SERVICIO COMPLETO
8	FORD RANGER XL CREW CAB	2015	137	1 SERVICIO COMPLETO
9	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2015	141	1 SERVICIO COMPLETO
10	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2016	154	1 SERVICIO COMPLETO
11	NISSAN NP300 DOBLE CAB S TM	2017	164	1 SERVICIO COMPLETO
12	NISSAN NP-300 DOBLE CABINA SE	2017	165	1 SERVICIO COMPLETO
13	NISSAN NP-300 DOBLE CABINA S	2017	166	1 SERVICIO COMPLETO
14	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	174	1 SERVICIO COMPLETO
15	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	178	1 SERVICIO COMPLETO
16	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	179	1 SERVICIO COMPLETO
17	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	180	1 SERVICIO COMPLETO
18	RENAULT OROCH OUTSIDER TM	2023	216	1 SERVICIO COMPLETO
19	JAC FRISON T8 DOBLE CABINA TM	2024	219	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL, DE SERVICIOS VEHICULARES MFCB</b>				<b>19</b>

**PROYECTO DE MOSCAS DE LA FRUTA**

Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	FORD RANGER XL CREW CAB	2012	52	1 SERVICIO COMPLETO
2	TOYOTA HILUX CAB SENCILLA	2013	111	1 SERVICIO COMPLETO
3	TOYOTA HILUX CAB SENCILLA	2013	112	1 SERVICIO COMPLETO
4	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2017	156	1 SERVICIO COMPLETO
5	TOYOTA HILUX DOBLE CAB	2017	159	1 SERVICIO COMPLETO
6	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA AC	2017	161	1 SERVICIO COMPLETO
7	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	186	1 SERVICIO COMPLETO
8	TOYOTA TACOMA DOBLE CABINA 4X2	2012	201	1 SERVICIO COMPLETO
9	NISSAN NP300 FRONTIER XE TM	2020	206	1 SERVICIO COMPLETO
10	NISSAN NP300 FRONTIER XE TM	2020	207	1 SERVICIO COMPLETO
11	NISSAN NP300 DOBLE CAB S TM	2020	208	1 SERVICIO COMPLETO
12	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2020	209	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES MF</b>				<b>12</b>

**PROYECTO DE PLAGAS DEL CAFETO**

Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	FORD RANGER XL CREW CAB	2011	92	1 SERVICIO COMPLETO
2	FORD RANGER XL CREW CAB	2015	133	1 SERVICIO COMPLETO
3	FORD RANGER XL CREW CAB	2015	134	1 SERVICIO COMPLETO
4	FORD RANGER XL CREW CAB	2015	135	1 SERVICIO COMPLETO
5	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2015	143	1 SERVICIO COMPLETO
6	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2015	146	1 SERVICIO COMPLETO
7	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2016	147	1 SERVICIO COMPLETO
8	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2016	148	1 SERVICIO COMPLETO
9	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA AC	2017	160	1 SERVICIO COMPLETO
10	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA SR	2017	168	1 SERVICIO COMPLETO
11	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	183	1 SERVICIO COMPLETO
12	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	187	1 SERVICIO COMPLETO
13	JAC FRISON T8 DOBLE CABINA TM	2024	221	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES P. CAFETO</b>				<b>13</b>

**PROYECTO DE LANGOSTA CENTROAMERICANA**

Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	NISSAN FRONTIER XE ESPECIAL	2014	114	1 SERVICIO COMPLETO
2	TOYOTA HILUX SR DOBLE CAB	2013	117	1 SERVICIO COMPLETO
3	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2016	139	1 SERVICIO COMPLETO
4	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2015	144	1 SERVICIO COMPLETO
5	TOYOTA HILUX DOBLE CAB	2017	158	1 SERVICIO COMPLETO
6	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA SR	2017	167	1 SERVICIO COMPLETO
7	NISSAN NP300 FRONTIER XE TM	2018	171	1 SERVICIO COMPLETO
8	NISSAN NP300 DOBLE CAB S TM	2018	172	1 SERVICIO COMPLETO
9	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	181	1 SERVICIO COMPLETO
10	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	185	1 SERVICIO COMPLETO
11	RENAULT OROCH OUTSIDER TM	2023	217	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL, DE SERVICIOS VEHICULARES LC</b>				<b>11</b>

PROYECTO DE PLAGAS DE LOS CITRICOS				
Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	FORD RANGER XL CAJA LARGA	2009	36	1 SERVICIO COMPLETO
2	FORD RANGER XL CAJA LARGA	2009	38	1 SERVICIO COMPLETO
3	FORD RANGER XL CREW CAB	2012	53	1 SERVICIO COMPLETO
4	FORD RANGER XL CREW CAB	2011	54	1 SERVICIO COMPLETO
6	FORD RANGER XL CREW CAB	2012	103	1 SERVICIO COMPLETO
7	NISSAN FRONTIER XE ESPECIAL	2014	109	1 SERVICIO COMPLETO
8	NISSAN FRONTIER XE ESPECIAL	2014	110	1 SERVICIO COMPLETO
9	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	128	1 SERVICIO COMPLETO
10	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	129	1 SERVICIO COMPLETO
11	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	130	1 SERVICIO COMPLETO
12	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	132	1 SERVICIO COMPLETO
13	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2016	140	1 SERVICIO COMPLETO
14	FORD RANGER XL GAS CREW CAB	2015	142	1 SERVICIO COMPLETO
15	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	149	1 SERVICIO COMPLETO
16	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	150	1 SERVICIO COMPLETO
17	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	152	1 SERVICIO COMPLETO
18	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2014	153	1 SERVICIO COMPLETO
19	TOYOTA HILUX DOBLE CAB	2017	157	1 SERVICIO COMPLETO
20	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA SR	2017	162	1 SERVICIO COMPLETO
21	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	175	1 SERVICIO COMPLETO
22	TOYOTA TACOMA DOBLE CABINA 4X2	2012	202	1 SERVICIO COMPLETO
23	NISSAN FRONTIER SE TM 4PTAS	2022	215	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES P. CITRICOS</b>				<b>22</b>

PROYECTO SERVICIO FITOSANITARIO				
Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	JAC FRISON T8 DOBLE CABINA TM	2024	218	1 SERVICIO COMPLETO
2	JAC FRISON T8 DOBLE CABINA TM	2024	220	1 SERVICIO COMPLETO
3	JAC FRISON T8 DOBLE CABINA TM	2024	222	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES SF</b>				<b>3</b>

**Partida 2.  
Mantenimiento Vehicular Menor**

PARTIDA	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	PROYECTO
2	Mantenimiento Vehicular Menor	<p>- El servicio debe contemplar Mantenimiento Vehicular preventivo y/o correctivo.</p> <p>- Se debe efectuar mediante orden de servicio detallada por cada servicio de mantenimiento.</p> <p>- Disponibilidad de cobertura en el estado de Veracruz, de acuerdo con las necesidades operativas.</p> <p>- El mantenimiento vehicular preventivo deberá contemplar como mínimo los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de aceite</li> <li>2. Cambio filtro de aceite</li> <li>3. Cambio filtro de aire</li> <li>4. Cambio filtro de gasolina</li> <li>5. Lavado cuerpo de aceleración</li> <li>6. Revisión limpieza y ajuste de frenos</li> <li>7. Revisión de niveles.</li> </ol> <p>Así mismo en mantenimiento vehicular correctivo se pueden considerar los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:</p>	30 servicios	Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria

		<p>8. Cambio de bujías</p> <p>9. Cambio de anticongelante</p> <p>10. Cambio de balatas delanteras</p> <p>11. Cambio de balatas traseras</p> <p>12. Cambio de batería</p> <p>13. Servicio de lavado y engrasado</p> <p>14. Rectificado de discos</p> <p>15. Alineación y balanceo.</p> <p>16. Amortiguadores delanteros</p> <p>17. Rotulas</p> <p>18. Mantenimiento del clima</p> <p>19. Sustitución de rin para refacción.</p> <p>20. Plumas limpiaparabrisas.</p> <p>Lo anterior conforme a la necesidad operativa del parque vehicular designado en el proyecto Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria conforme a los siguientes proyectos, versiones, modelos, tipos de servicios y cantidades:</p>		
<b>PROYECTO VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA FITOSANITARIA</b>				
<b>Datos de la Unidad</b>				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2016	138	1 SERVICIO COMPLETO
2	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2016	155	1 SERVICIO COMPLETO
3	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	176	1 SERVICIO COMPLETO
4	NISSAN NP-300 PICK UP TM DH	2018	177	1 SERVICIO COMPLETO
5	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2019	204	1 SERVICIO COMPLETO
6	TOYOTA HILUX DOBLE CABINA BASE	2019	205	1 SERVICIO COMPLETO
7	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2020	210	1 SERVICIO COMPLETO
8	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2020	211	1 SERVICIO COMPLETO
9	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2020	212	1 SERVICIO COMPLETO
10	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2020	213	1 SERVICIO COMPLETO
<b>TOTAL, DE SERVICIOS VEHICULARES VEF</b>				<b>10</b>

**Partida 3. Mantenimiento vehicular (menor) y Mantenimiento Vehicular (mayor)**

PARTIDA	CONCEPTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	PROYECTO
3	Mantenimiento vehicular (menor)	<p>- El servicio debe contemplar Mantenimiento Vehicular preventivo y correctivo.</p> <p>- Se debe efectuar mediante orden de servicio detallada por cada servicio de mantenimiento.</p> <p>- Disponibilidad de cobertura en el estado de Veracruz, de acuerdo con las necesidades operativas.</p> <p>- El mantenimiento vehicular preventivo, deberá contemplar como mínimo los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:</p> <p>1. Cambio de aceite</p> <p>2. Cambio filtro de aceite</p> <p>3. Revisión limpieza y ajuste de frenos.</p> <p>4. Revisión de niveles.</p> <p>Así mismo en mantenimiento vehicular correctivo se pueden considerar los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:</p> <p>5. Cambio filtro de aire</p> <p>6. Cambio filtro de gasolina</p> <p>7. Cambio de bujías</p>	10 servicios	Inocuidad Agrícola

8. Cambio de anticongelante
9. Lavado cuerpo de aceleración
10. Cambio de batería
11. Rectificación de discos

Lo anterior conforme a la necesidad operativa del parque vehicular designado en el proyecto Inocuidad Agrícola conforme a los siguientes proyectos, versiones, modelos, tipos de servicios y cantidades:

PROYECTO INOCUIDAD AGRICOLA				
Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	CHEVROLET TORNADO PICK UP C	2016	169	1 SERVICIO COMPLETO
2	RENAULT DUSTER ZEN TM	2018	170	1 SERVICIO COMPLETO
3	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	182	1 SERVICIO COMPLETO
4	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	184	1 SERVICIO COMPLETO
5	NISSAN FRONTIER SE TM 4PTAS	2022	214	1 SERVICIO COMPLETO
TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES IA				5

El servicio debe contemplar Mantenimiento Vehicular preventivo y/o correctivo.

- Se debe efectuar mediante orden de servicio detallada por cada servicio de mantenimiento.

- Disponibilidad de cobertura en el estado de Veracruz, de acuerdo con las necesidades operativas.

- El mantenimiento vehicular preventivo, deberá contemplar como mínimo los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:

1. Cambio de aceite
2. Cambio filtro de aceite
3. Cambio filtro de aire
4. Cambio filtro de gasolina
5. Lavado cuerpo de aceleración
6. Revisión limpieza y ajuste de frenos.
7. Revisión de niveles.
8. Cambio de bujías.
9. Cambio de anticongelante.
10. Servicio de lavado y engrasado.
11. Rotación de llantas.

Así mismo en mantenimiento vehicular correctivo se pueden considerar los siguientes servicios e incluir el material y la mano de obra que en cada concepto se requiera:

12. Maza de rueda delantera
13. Sensor maza de rueda delantera.
14. Balero delantero
15. Kit de distribución
16. Amortiguadores delanteros
17. Bieletas.
18. Gomas de barra estabilizadora
19. Horquilla superior derecha
20. Horquilla inferior derecha
21. Horquilla superior izquierda
22. Horquilla inferior izquierda
23. Rotula superior derecha
24. Rotula inferior derecha

Mantenimiento Vehicular (mayor)

10 servicios

		<p>25. Rotula superior izquierda  26. Rotula inferior izquierda  27. Terminal de dirección izquierda  28. Terminal de dirección derecha</p> <p>Lo anterior conforme a la necesidad operativa del parque vehicular designado en el proyecto Inocuidad Agrícola conforme a los siguientes proyectos, versiones, modelos, tipos de servicios y cantidades:</p>		
--	--	---	--	--

PROYECTO INOCUIDAD AGRICOLA				
Datos de la Unidad				
No.	Marca	Modelo	No. Económico de la Unidad	No. y tipo de Servicio requerido (mayor, menor, completo u otro)
1	CHEVROLET TORNADO PICK UP C	2016	169	1 SERVICIO COMPLETO
2	RENAULT DUSTER ZEN TM	2018	170	1 SERVICIO COMPLETO
3	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	182	1 SERVICIO COMPLETO
4	NISSAN NP300 DOBLE CAB SE TM	2018	184	1 SERVICIO COMPLETO
5	NISSAN FRONTIER SE TM 4PTAS	2022	214	1 SERVICIO COMPLETO
TOTAL DE SERVICIOS VEHICULARES IA				5

- **Fecha de entrega para la partida no. 1, 2 y 3:** Máximo 2 días posteriores a la recepción de la orden de Servicio, de lunes a viernes en horario de 09:00 a 18:00 horas.
- **Lugar de entrega para la partida 1, 2 y 3:** En el taller adjudicado y en las Juntas Locales del Comité estatal de sanidad Vegetal de Veracruz, ubicadas en el Estado de Veracruz. Las maniobras de descarga son por cuenta del proveedor o la proveedora en la bodega de la persona licitante.
- **Condiciones de pago:**
  - **Para las partidas referentes a la contratación de servicios** el pago será en un periodo que no rebase los 30 días naturales a la entrega de estos.
  - **Tipo de moneda:** pesos mexicanos M.N.
  - **Forma de pago:** Transferencia bancaria electrónica.

➤ **Condiciones de entrega de servicios**

Por la naturaleza del servicio, y a fin de asegurar la correcta entrega de estos, el responsable designado por el Comité para la supervisión del cumplimiento del contrato verificará conjuntamente con el responsable del proveedor, la procedencia de los servicios y que cumpla con las especificaciones requeridas.

El Proveedor adjudicado deberá de proporcionar al personal del Comité, una nota de entrega-recepción de los servicios, la cual deberá de ser firmado y sellado por el encargado del parque vehicular en dos tantos, una para el proveedor y otra para el comité de esta forma se justificará y comprobará la entrega.

➤ **Responsable de la recepción**

El Lic. Diego Santiago Rubio, Coordinador Administrativo, quien fungirá como “Responsable de la recepción” y será el encargado de verificación que las adquisiciones cumplan con las especificaciones solicitadas que deriven del presente “ANEXO TÉCNICO”, o quien lo sustituya en el cargo.

➤ **PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES**

En caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de la entrega de los servicios objeto del presente contrato. "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" queda obligado(a) a pagar por concepto de pena convencional el 2% sobre el valor total de los servicios no prestados a razón, por cada día natural de atraso, hasta su cumplimiento a entera satisfacción de "EL COMITÉ", procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente. Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebase el 10% del valor total del presente contrato, "EL COMITÉ" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, que estime pertinente; el pago de los bienes o servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Asimismo, se aplicará por concepto de Deductiva hasta un 4% sobre el monto total de los bienes o servicios prestados de manera deficiente por cada día natural, hasta que el proveedor o la proveedora subsane la deficiencia reportada.



**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Deberá requisitarse en papel membretado de la empresa)

(Lugar) Ciudad de México, a de de 2024.

(Fecha de firma de presentación de proposiciones)

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA (CERRADA)**

No. de Partida	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
1					
			Subtotal		
			I.V.A.		
			Total		

**IMPORTE TOTAL CON LETRA (PESOS 00/100 M.N.) ANTES DE LA APLICACIÓN DEL I.V.A**

- Que los precios de su oferta serán fijos y firmes hasta la entrega total de los bienes.
- **Fecha y lugar de la entrega de los bienes.**
- De ser el caso, el licitante deberá manifestar por escrito los descuentos que esté en posibilidad de otorgar a la institución.
- Condiciones de entrega **CONFORME ANEXO 1**
- Vigencia de la propuesta **30 días hábiles**

**Los precios son vigentes en el momento de la apertura de las propuestas y firmes e incondicionados, durante la vigencia del contrato.**

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del representante legal o de la representante legal de la empresa**



CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA), QUIEN SE DENOMINARÁ "EL COMITÉ", REPRESENTADO POR EL O LA C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ REPRESENTADA POR EL/LA C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" Y EN SU CONJUNTO SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SE COMPROMETEN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**DE "EL COMITÉ":**

- a) Que es un Organismo Auxiliar en materia de \_\_\_\_\_, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas y bajo la denominación de (Nombre del Organismo Auxiliar), lo cual acredita con su escritura constitutiva y sus modificaciones número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la Ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad teniendo por objeto la \_\_\_\_\_.
- b) Que el C. \_\_\_\_\_, es Presidente del (Nombre del Organismo Auxiliar), quien cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato de conformidad con su (Reglamento, Estatutos o lo que le aplique); asimismo, cuenta con el Registro Número \_\_\_\_\_ otorgado por la Dirección General de \_\_\_\_\_.
- c) Que tiene establecido su domicilio legal en \_\_\_\_\_, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato. Sin perjuicio de que cambie éste y lo dé a conocer a "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA" en su oportunidad.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_.
- e) Que la adjudicación del presente contrato se realizó mediante (Adjudicación directa, Invitación a cuando menos tres personas o la Licitación Pública, según sea el caso) iniciada según convocatoria de fecha \_\_\_\_\_, con No. \_\_\_\_\_, para la adquisición de \_\_\_\_\_ en observancia a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Lineamientos Técnicos Específicos para la Operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera.
- f) Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se cuenta con disponibilidad presupuestal del Comité \_\_\_\_\_.
- g) Que designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones en el presente contrato al o la C. \_\_\_\_\_.

**DE "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA":**

- a) (Aplica para personas físicas) Que es una persona física, dedicada al objeto de este contrato, debidamente identificada con número de credencial para votar \_\_\_\_\_ otorgada por el Instituto Nacional Electoral
- b) (Aplica para personas morales) Que es una empresa, dedicada al objeto de este contrato, debidamente constituida y existente conforme a las leyes de la República Mexicana según consta en la escritura constitutiva número \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del Notario Público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, Inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad.
- c) Que tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_, que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- d) Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave \_\_\_\_\_ y al corriente en sus declaraciones fiscales.
- e) (Aplica para persona moral) Que el/la C. \_\_\_\_\_ acredita su personalidad como representante legal de "EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA", según consta en el Poder Notarial contenido en la escritura pública \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad, que a la fecha no le ha sido modificado o revocado el poder con que se ostenta.

- f) Que tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega objeto de este contrato y que dispone de la organización y los elementos suficientes para ello.
- g) Que conoce plenamente las necesidades y características del servicio que se requiere, ya que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que dispone de elementos suficientes para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos, económicos y humanos necesarios, teniendo la experiencia y capacidad requerida.
- h) Que manifiesta no encontrarse en ninguno de los supuestos que se establecen en el 2.2.1 inciso C) apartado a) de las Bases de Licitación Pública No. \_\_\_\_\_.

**DE “LAS PARTES”:**

- a) Que es voluntad de las partes celebrar el presente contrato y obligarse, sujetándose al contenido de las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO**

“EL COMITÉ” se obliga a adquirir/contratar de “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” el (BIEN O SERVICIO), para operar el Programa (PROYECTO O PROGRAMA) cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **ANEXO 1** del presente contrato.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO**

“EL COMITÉ” se obliga a pagar a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” un importe total de \$ XXX.XX M.N. (CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA), mismo que incluye el (I.V.A. o el impuesto que le corresponda) contando con el presupuesto suficiente para cubrir el pago por el (BIEN O SERVICIO), objeto del presente instrumento jurídico.

Las partes convienen que el presente contrato, se celebra bajo la modalidad de precios fijos.

El pago se efectuará vía transferencia electrónica de fondos a la cuenta bancaria número \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_, con clabe interbancaria \_\_\_\_\_.

**TERCERA. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO**

“EL COMITÉ” pagará a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” el monto de los bienes/servicios entregados y aceptados de acuerdo con las condiciones establecidas en este contrato, a los \_\_\_\_ días naturales de la fecha y aceptación del original del comprobante fiscal, acompañado con la documentación<sup>1</sup> soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo: el sello del área receptora de los bienes, fecha de recepción, así como el nombre y la firma del personal facultado para estos efectos.

Por tal motivo, se hace de su conocimiento que la presentación impresa y el comprobante fiscal electrónico (archivos PDF y xlm) deberán ser enviados al siguiente correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Una vez realizado el pago a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, tendrá \_\_\_\_\_ hábiles para solicitar aclaraciones sobre cualquier aspecto del mismo; transcurrido dicho plazo sin que se presente reclamación alguna, se considerará definitivamente aceptado y sin derecho a ulterior reclamación.

**CUARTA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

De común acuerdo, “LAS PARTES” manifiestan que la entrega del producto/prestación de servicio, objeto del presente contrato, se llevará a efecto, por así convenir a “EL COMITÉ”, por las cantidades y en las direcciones señaladas en el siguiente cuadro:

LUGAR Y FECHA	CANTIDAD	DOMICILIO

Los gastos de transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga en el andén del lugar de entrega, así como el aseguramiento de los mismos, serán a cargo de “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”,

<sup>1</sup> Los comprobantes de pago deberán contener lo estipulado en los artículos 29 fracción V y 29-A, del Código Fiscal de la Federación, ya que es obligación de todo contribuyente (persona física o moral que cuente con comprobantes fiscales digitales (C.F.D.).



hasta que estos sean recibidos de conformidad a lo convenido por **“LAS PARTES”** y a entera satisfacción de **“EL COMITÉ”**.

**“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, en un plazo de \_\_\_\_ días naturales contados a partir del día natural siguiente de la fecha de firma de este contrato, plazo que terminará el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_; salvo que el mismo coincida con un día inhábil, en cuyo caso la fecha de entrega se correrá hasta el siguiente día hábil sin dar lugar a la aplicación de penas convencionales.

La responsabilidad de la transportación de los bienes objeto del presente contrato, así como la integridad de los mismos hasta su recepción formal por parte del (Contratante, departamento administrativo), será a cargo de **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”**, quien pagará por su cuenta y orden las primas de seguro contra robo o incendio de los bienes, mientras éstas no sean recibidas en el almacén del **“EL COMITÉ”** o en el domicilio que indique las mismas.

#### **QUINTA. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES**

**“EL COMITÉ”** sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, y acordadas. En tal virtud, **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”**, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla con la verificación de especificaciones y aceptación de los bienes objeto de este contrato, no se tendrán por aceptados o recibidos por parte de **“EL COMITÉ”**.

#### **SEXTA. RESPONSABILIDAD Y REPOSICIÓN DE BIENES**

Previo a la reclamación de la garantía en términos de la cláusula novena **“EL COMITÉ”** podrá exigir a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** dentro de los \_\_\_\_ días hábiles siguientes en que se haya percatado del vicio oculto o de los problemas de calidad, solicitará directamente a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** la reposición de los bienes necesarios, en un plazo que no excederá de \_\_\_\_ hábiles contados a partir de la fecha de su notificación; sin que las sustituciones impliquen su modificación, lo que **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** deberá realizar por su cuenta sin que tenga derecho a retribución por tal concepto.

#### **SÉPTIMA. TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

En ningún caso los derechos y las obligaciones derivadas de este contrato, podrán ser transferidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas de aquellas a la que se hubiera adjudicado el contrato.

#### **OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES**

En caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** queda obligado(a) a pagar por concepto de pena convencional, el 2% sobre el valor total de los bienes o servicios no entregados o servicios no prestados a razón, por cada día natural de atraso, hasta su cumplimiento a entera satisfacción de **“EL COMITÉ”**, procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurra la falta, debiendo entregar **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente. Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebase el 10% del valor total del presente contrato, **“EL COMITÉ”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, que estime pertinente; el pago de los bienes o servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Asimismo, se aplicará por concepto de Deduciva hasta un 4% sobre el monto total de los bienes o servicios prestados de manera deficiente por cada día natural, hasta que el proveedor o la proveedora subsane la deficiencia reportada.

#### **NOVENA. GARANTÍA**

**“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** deberá de presentar en los términos de diez días naturales la fianza como forma de garantía a favor de **“EL COMITÉ”**.

**“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato por conducto de una Fianza expedida en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas debiendo tener las siguientes consideraciones:

1. La fianza deberá tener la vigencia hasta que **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** haya cumplido todas sus obligaciones y responsabilidades derivadas de este contrato, por una cantidad equivalente a \$ \_\_\_\_\_ (cantidad con letra) correspondiente al 10% del monto total contratado. Si los bienes o servicios son entregados o prestados antes de los 10 días naturales no será aplicada esta garantía.
2. La póliza de fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la afianzadora:

- Que la fianza se otorga en los términos del presente contrato y las bases de licitación.
- Que la fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al fiador para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aunque hayan sido solicitadas o autorizadas extemporáneamente.
- Que para cancelar la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“EL COMITÉ”**, quien la emitirá solo cuando **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** haya cumplido con todas las obligaciones.
- Que la institución afianzadora renuncia al beneficio contenido en el artículo 119 y acepta expresamente lo preceptuado en los artículos 93, 94 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Seguros y Fianzas vigente.
- Que **“EL COMITÉ”** hará efectiva la fianza a partir del incumplimiento de cualquier obligación consignada en todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, por la cantidad en dinero que se origine.
- Que **“EL COMITÉ”** hará efectiva la fianza en caso de que sea rescindido el contrato celebrado por causas imputables a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”**.

Si transcurrido el plazo señalado en el primer párrafo **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** no hubiere presentado la garantía de cumplimiento respectiva, **“EL COMITÉ”** no formalizará el presente instrumento.

#### **DÉCIMA. VIGENCIA**

El presente contrato tendrá una vigencia a partir de \_\_\_\_y concluirá el \_\_\_\_ o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen.

#### **DÉCIMA PRIMERA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO VIGENTE**

**“EL COMITÉ”** podrá dentro de la vigencia del contrato y por necesidades del servicio efectuar cambios en uno o más de los siguientes aspectos:

- a) El lugar de entrega.
- b) El plazo de entrega.

Al respecto, **“EL COMITÉ”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que se genere alguno de estos cambios, previa solicitud de **“EL COMITÉ”**, **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** presentará las solicitudes de ajuste que se originen dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que reciba la orden de cambio. Estos cambios, deberán formalizarse por escrito.

Cualquier otra incidencia que afecte el cumplimiento del contrato deberá ser notificada por escrito a **“EL COMITÉ”** para atenderlo, a partir de que se genere la misma y dentro de la vigencia del contrato.

En caso de requerir modificación en la cantidad de los bienes o servicios contratados siempre que el monto total no rebase el 20% de la cantidad convenida originalmente **“EL COMITÉ”** lo solicitará a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”**, lo cual deberá quedar estipulado mediante escrito y siempre y cuando el contrato se encuentre vigente.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**“EL COMITÉ”** podrá dar por terminado anticipadamente este contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles previos, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL COMITÉ”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad al respecto. En estos supuestos el **“EL COMITÉ”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”** los gastos no recuperados en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

#### **DÉCIMA TERCERA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

“LAS PARTES” convienen y “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” está de acuerdo en que “EL COMITÉ” podrá, en cualquier momento, por causas imputables a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”, rescindir administrativamente el presente contrato cuando éste o ésta incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el mismo.

#### **DÉCIMA CUARTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

El procedimiento se iniciará a partir de que a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” le sea comunicado por escrito el o los incumplimientos en que haya incurrido para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, en \_\_\_\_ días hábiles resolverá considerando los argumentos y las pruebas que hubiera hecho valer a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”.

La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada por escrito a “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” dentro de dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el presente contrato, “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” hiciere entrega de los bienes, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que “EL COMITÉ” pueda aplicar las penas o deducciones establecidas en la cláusula denominada Penas Convencionales y Deducciones.

En caso que “EL COMITÉ” decida no dar por rescindido el contrato establecerá con “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA” otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiera motivado el inicio del procedimiento.

#### **DÉCIMA QUINTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, del Estado de \_\_\_\_\_; así como todas aquellas resulten aplicables y a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO QUE FUE, Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS “LAS PARTES” FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN DOS TANTOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE \_\_\_\_\_, EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.**

**POR “EL COMITÉ”**

**POR “EL PROVEEDOR/LA PROVEEDORA”**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DE QUIEN PRESIDE O  
REPRESENTANTE (NOMBRE DE LA  
INSTANCIA EJECUTORA)**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE C. REPRESENTANTE LEGAL DE  
(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)**

**CARTA BAJO PROTESTA DE ESTATUTOS (DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO SON LOS ESTATUTOS CON LOS QUE SE RIGE ACTUALMENTE LA EMPRESA QUE REPRESENTO.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**  
**LEGAL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**



**CARTA BAJO PROTESTA DE NO REVOCACIÓN DE PODERES (DEBERÁ REQUISITARSE EN  
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ  
P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE EXHIBO NO ME HA SIDO REVOCADO NI LIMITADO EN FORMA ALGUNA.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA**



**CARTA BAJO PROTESTA DE NO INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN (DEBERÁ REQUISITARSE EN  
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, MI REPRESENTADA NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN EL PUNTO 2.2.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA INCISO C) PARA PERSONAS FÍSICAS Y MORALES, APARTADO a) DE LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA, ASIMISMO, NO SE ENCUENTRA INHABILITADA O SUSPENDIDA PARA PROVEER BIENES O SERVICIOS A LA FEDERACIÓN O A CUALQUIER OTRA ENTIDAD FEDERATIVA.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**





**CARTA BAJO PROTESTA DE CONFORMIDAD**

**(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**

**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, CONOZCO EN SU INTEGRIDAD Y MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS Y REQUISITOS ESENCIALES ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004. ASIMISMO, CONOZCO Y ESTOY CONFORME CON TODO LO ASENTADO EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**CARTA COMPROMISO PARA RESPONDER POR FALLA O DEFECTO (DEBERÁ REQUISITARSE EN  
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, ME OBLIGO A RESPONDER POR CUALQUIER FALLA O DEFECTO QUE PRESENTE EL BIEN O SERVICIO, ASÍ COMO ALGUNA RESPONSABILIDAD EN QUE SE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CONTRATO RESPECTIVO Y EN EL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**CARTA GARANTÍA DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES (DEBERÁ REQUISITARSE EN  
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, GARANTIZO QUE ME APEGO A LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LAS PRESENTES BASES CONFORME A MI PROPUESTA CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



---

Formato 7

**CARTA GARANTÍA DE ENTREGA (DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA  
EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ  
P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, GARANTIZO QUE LA ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO SE REALIZARÁ EN ESTRICTO APEGO A LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 1.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**CARTA BAJO PROTESTA SOBRE PAGO DE IMPUESTOS (DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL  
MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, ME ENCUENTRO AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 32-D, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA**

**PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA**



**CARTA BAJO PROTESTA SOBRE ÉTICA**  
**(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, POR SÍ MISMO(A) O TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENGO DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS(AS) DEMÁS PARTICIPANTES.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA**

**PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA**



**CARTA BAJO PROTESTA SOBRE CONFIDENCIALIDAD (DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL  
MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

LUGAR, \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

**LIC. JESÚS ELISEO FLORES GÓMEZ**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ ESTATAL DE SANIDAD VEGETAL DE VERACRUZ**  
**P R E S E N T E.**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP/CESAVEVER/2024/004, YO (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, ME OBLIGO A PROPORCIONAR EL SERVICIO BAJO LAS MÁS ERICTAS REGLAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL. EN ESTE SENTIDO CUALQUIER DOCUMENTACIÓN O INFORMACIÓN QUE CONSERVE COMO PARTE DE MIS ARCHIVOS A LA CONCLUSIÓN DEL SERVICIO, PASARÁ A SER PROPIEDAD DE "EL COMITÉ"; ASIMISMO ME OBLIGO A NO DIVULGAR LOS INFORMES, DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DEL SERVICIO PRESTADO.

**A T E N T A M E N T E**

---

**NOMBRE Y FIRMA**

**PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA  
EMPRESA**

